

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 13»  
(МБОУ г. Керчи РК «Школа №13»)**

**ПРИКАЗ**

**07.03.2024г.**

**г. Керчь**

**№ 52**

О переходе на дистанционное обучение  
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.03.2024 года № 1348/01-15

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Перейти на реализацию образовательных программ начального, основного, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 15 марта 2024 г. в системе заполнения журнала Элжур

2. Заместителю директора, Милюхиной С.А., довести до сведения педагогов информацию о реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 15 марта 2024 г. в системе заполнения журнала Элжур.

3. Учителям-предметникам 15.03.2024 г.:

3.1 разместить в системе Элжур файлы с объяснением нового материала, при необходимости видеоматериалы и презентации

3.2 организовать повторение учебного материала, с целью закрепления и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, полученных дистанционно.

3.3 при необходимости провести коррекцию КТП, предварительно согласовав с заместителем директора

4. Классным руководителям:

4.1.Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе учебного учреждения на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в системе Элжур 15 марта 2024 г.

4.2.Актуализировать чаты с родителями, поддерживать с ними постоянную связь.

4.3.Провести мониторинг возможности обучения учащихся в дистанционной форме. При необходимости направлять материалы уроков через

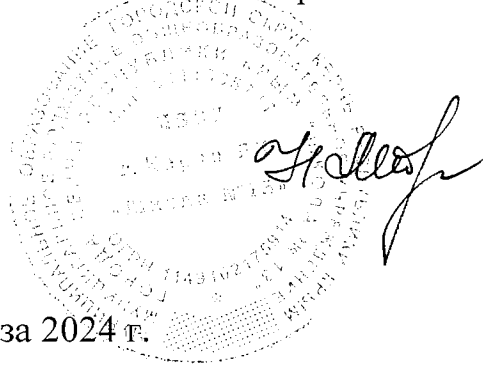
родителей с использованием различных технологий (электронная почта, чаты, телефон и др.)

4.4. Довести до сведения родителей, что по всем интересующим их вопросам они могут обращаться в администрацию учебного заведения.

5. Техническому специалисту, Коваленко Ж.А., разместить данный приказ на школьной сайте.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Милюхину С.А.

Директор



Н.А. Мелешинкова

В дело № \_\_\_\_\_ за 2024 г.

делопроизводитель

(должность)

(подпись)

07.03.2024 г.

Сороколетова Ж.В.

+7-978-779-49-56

(телефон)

Ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Милюхина С.А.	07.03.2024	